



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ Ε.Π. ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ
ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Ταχ. Δ/ση: Περιοχή Ζ.Ε.Π. Κοζάνη, 50100
Πληροφορίες: ΒΟΥΛΑ ΖΑΧΑΡΙΑΔΟΥ
Τηλ.: 2461053946, 2461053900
Fax: 2461053969
Email: vzaxariadou@mou.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Κοζάνη, 26/10/2018
Α.Π.: 3262

Προς:
ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΤΟΓΚΑΡΙΔΟΥ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΑ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΓΟΥΝΟΠΟΙΪΑΣ» με Κωδικό ΟΠΣ 5030687 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Δυτική Μακεδονία 2014-2020»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23-12-2014) με θέμα «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020»,
2. Την με αριθμ. C(2014) 3542/23-05-2014 Απόφαση της Επιτροπής των ΕΚ για την έγκριση του Συμφώνου Εταιρικής Σχέσης (ΣΕΣ) της Ελλάδας (νέο ΕΣΠΑ) για την περίοδο 2014-2020 (κωδ. CCI 2014GR16M8PA001),
3. Την ΥΑ 110427/ΕΥΘΥ1020/20-10-2016 (ΦΕΚ 3521/1-11-2016 ΤΕΥΧΟΣ Β΄) του Υπ. Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού σε αντικατάσταση της ΥΑ 81986/ΕΥΘΥ 712/31-07-2015 για το Σύστημα Διαχείρισης με θέμα «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020- Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς- Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης Πράξεων»,
4. Την ΥΑ 32663/ΕΥΘΥ 323 (ΦΕΚ 712/Β/24-04-2015) του Υπ. Οικονομίας, Υποδομών, Ναυτιλίας και Τουρισμού με θέμα «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν. 4314/2014 και αντικατάσταση της υπ. αριθμ.



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



- 41542/Γ' ΚΠΣ/277 (ΦΕΚ 1501 τ. Β' /8.12.2000) κοινής υπουργικής απόφασης, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει», και την ΥΑ 58147/ΕΥΘΥ 575/01-06-2016 που την τροποποιεί.
5. Το με αρ. πρωτ. 12078/ΕΥΘΥ/1150/25-11-2015 έγγραφο της ΕΥΘΥ με θέμα «Περιγραφή του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου για Ευρωπαϊκή Ένωση Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο Κωδικός ΟΠΣ: 5008936 (Κωδ. Απόφασης:3170) Σελίδα 2 τα ΕΠ 2014-2020 που χρηματοδοτούνται από το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ και το ΤΣ στο πλαίσιο του στόχου: Επενδύσεις στην Ανάπτυξη και την Απασχόληση»,
 6. Το με αριθμό πρωτ. 53556/ΕΥΚΕ 773/17.05.2018 (ΕΥΔ 1378/21.05.2018) έγγραφο διατύπωσης γνώμης της Ειδικής Υπηρεσίας Κρατικών Ενισχύσεων (ΕΥΚΕ), στο Σχέδιο Πρόσκλησης της Δράσης 08.1.1.01Α «Δράσεις ενθάρρυνσης της επιχειρηματικότητας και της αυτοαπασχόλησης με έμφαση στους τομείς της στρατηγικής έξυπνης εξειδίκευσης της Περιφέρειας/Συμβουλευτική , κατάρτιση και πιστοποίηση ανέργων στους τομείς προτεραιότητας της Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας» για έλεγχο συμβατότητας με τις κρατικές ενισχύσεις
 7. Την με ΑΠ 1414/22-05-2018 Πρόσκληση 59 (Α/Α ΟΠΣ 2835) , για την υποβολή προτάσεων στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»,
 8. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθμ. 360/2012 της ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 25ης Απριλίου 2012 "σχετικά με την εφαρμογή των 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος" (L 114/8/26-04-2012 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης)
 9. Την Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ όπως υποβλήθηκε από το δικαιούχο και διαμορφώθηκε στην τελική της μορφή βάσει των παρατηρήσεων της ΕΥΚΕ
 10. Τις με αρ. πρωτ. 95832/1493/14-09-2018 και 106182/1670/9-10-2018 γνωμοδοτήσεις της ΕΥΚΕ σχετικά με την Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ
 11. Το με αρ. πρωτ. 109046/16.10.2018 έγγραφο των Υπουργείων Οικονομίας και Ανάπτυξης και Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με θέμα "Γενικές Κατευθυντήριες Γραμμές για το σχεδιασμό και την υλοποίηση Προγραμμάτων Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΕΚ) ανέργων στο πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ Δράσεων
 12. Την με αριθμ. Πρωτ. 999/23-04-2018 Απόφαση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας 2014-2020, με την οποία εγκρίθηκαν μέσω γραπτής διαδικασίας (άρθρο 6, παρ. Β, Εσωτερικού Κανονισμού/Λειτουργίας της Επιτροπής Παρακολούθησης) η εξειδίκευση και τα κριτήρια επιλογής πράξεων της Δράσης 08.1.1.01Α
 13. Το με ID 47758/29-06-2018 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟΥ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας »,
 14. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης και αποτυπώνεται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
 15. Την με αρ. πρωτ. 3261/26-10-2018 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Ε.Π. «Περιφέρειας Δυτικής Μακεδονίας»

Αποφασίζει

την ένταξη της Πράξης «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΓΟΥΝΟΠΟΙΪΑΣ» στον Άξονα Προτεραιότητας «Πρωώθηση της διατηρήσιμης και ποιοτικής απασχόλησης και υποστήριξη της κινητικότητας του εργατικού δυναμικού» του Ε.Π. «Δυτική Μακεδονία».

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ).

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	5030687
2.Δικαιούχος:	ΕΠΙΜΕΛΗΤΗΡΙΟ ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
3.Κωδικός Δικαιούχου:	5040356
4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



Βασικός στόχος της Πράξης είναι η ενίσχυση των επαγγελματικών προσόντων ανέργων όλων των εκπαιδευτικών βαθμίδων της ΠΕ Καστοριάς σε ειδικότητες της «Μεταποιητικής Δραστηριότητας Γουνοποιίας» και «Εξωστρέφειας-Νέων Αγορών Γουνοποιίας», 2 βασικές προτεραιότητες της Γουνοποιίας, τομέα έξυπνης εξειδίκευσης στην ΠΔΜ, και η υποστήριξη τους μέσω συνεδριών Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας. Απώτερος στόχος είναι η προώθηση τους στην απασχόληση, σε νέες θέσεις εργασίας ή αυτοαπασχόληση. Για την επίτευξη του στόχου το έργο περιλαμβάνει ενέργειες που εντάσσονται στο Υποέργο 2: Κατάρτιση, Πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων και Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας και αφορούν:

- Κατάρτιση Ωφελούμενων Ανέργων. Αφορά υλοποίηση 4 προγραμμάτων Επαγγελματικής Κατάρτισης για 86 άνεργους/ες της ΠΕ Καστοριάς σε 3 ειδικότητες της Γουνοποιίας που επιλέχθηκαν βάσει διάγνωσης αναγκών της αγοράς εργασίας. Τα αντικείμενα κατάρτισης είναι: 1. Σύγχρονες τεχνολογίες και τεχνοτροπίες στην παραγωγή προϊόντων γούνας (43 ωφελούμενοι), 2. Εξαγωγικό εμπόριο και ενίσχυση εξωστρέφειας επιχειρήσεων παραγωγής και εμπορίας προϊόντων γούνας (23 ωφελούμενοι), 3. Διασφάλιση ποιότητας στην παραγωγή προϊόντων γούνας (20 ωφελούμενοι). Τα προγράμματα είναι διάρκειας 162 ωρών το καθένα και περιλαμβάνουν θεωρητική κατάρτιση 128 ωρών και πρακτική άσκηση 34 ωρών. Ο Φορέας έχει ολοκληρώσει τον εκπαιδευτικό σχεδιασμό των προγραμμάτων που παρουσιάζονται στο σχέδιο δράσης. Ειδικότερα: διαμόρφωσε τα εκπαιδευτικά περιεχόμενα και αναλυτικά ωρολόγια προγράμματα, προσδιόρισε τα μαθησιακά αποτελέσματα κάθε αντικειμένου και τη διάρκεια κάθε προγράμματος, την κατανομή των ωρών σε θεωρία, πρακτική και ανά εκπαιδευτική ενότητα, καθόρισε το προφίλ των εκπαιδευτών και επέλεξε τις κατάλληλες εκπαιδευτικές τεχνικές και μέσα.

- Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Ωφελούμενων Ανέργων. Αφορά πιστοποίηση γνώσεων και δεξιοτήτων των κατάρτισθέντων μέσω αξιολόγησης από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO / IEC 17024, στη βάση τυποποιημένων αναγνωρισμένων διαδικασιών, σε πρότυπα που βρίσκονται σε σύνδεση με τα αντικείμενα κατάρτισης των προγραμμάτων.

- Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας. Κάθε ωφελούμενος θα υποστηριχθεί μέσω 5 συνεδριών συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας, 3 ατομικών και 2 ομαδικών. Ειδικότερα, η συμβουλευτική αφορά:

1. Συμβουλευτική Υποστήριξη για την απόκτηση δεξιοτήτων επιχειρηματικότητας, μέσω 2 Ομαδικών Συνεδριών.

2. Συμβουλευτική Υποστήριξη Σχεδιασμού και Υλοποίησης Επιχειρηματικού Σχεδίου, μέσω 3 Ατομικών Συνεδριών για κάθε ωφελούμενο/η Επιπλέον, η Πράξη στο Υποέργο 2 περιλαμβάνει δράσεις που αφορούν:

- «Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας», αφορά δράσεις δημοσιότητας και επικοινωνίας που αναπτύσσονται πριν την έναρξη της πράξης και επιδιώκουν την ενημέρωση και προσέλκυση δυνητικά ωφελούμενων και την ευαισθητοποίηση φορέων/υπηρεσιών και κοινού, καθ' όλη τη διάρκεια και μέχρι την ολοκλήρωσή της για τη διάχυση της πληροφόρησης για τις ενέργειες και τα οφέλη της Πράξης και τη δικτύωση των ωφελούμενων.

- «Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων». Η διαδικασία προσέγγισης-επιλογής ωφελούμενων θα διενεργηθεί με δημοσιότητα και διαφάνεια στη βάση αντικειμενικών κριτηρίων επιλογής. Για την αποτελεσματική υλοποίηση του έργου εκτός των ενεργειών Κατάρτισης, Πιστοποίησης και Συμβουλευτικής Επιχειρηματικότητας απαιτούνται και άλλες ενέργειες, που αποτελούν το Υποέργο 1 «Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης»:

- Συντονισμός, διαχείριση, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού έργου. Αφορά ενέργειες διαχείρισης, υποστήριξης, διασφάλισης ποιότητας των ενεργειών που υλοποιούνται. - Διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου. Αφορά την ανάδειξη μέσω ανοικτής διαγωνιστικής διαδικασίας του αναδόχου που θα αναλάβει το έργο της κατάρτισης, πιστοποίησης και συμβουλευτικής επιχειρηματικότητας (Υποέργο 2)

5. Παραδοτέα πράξης:

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 1 «Συντονισμός και Διαχείριση της Πράξης»

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ1.1: Συντονισμός, διαχείριση, παρακολούθηση φυσικού και οικονομικού έργου

Π1.1.1: Πρακτικά Διοικητικού Συμβουλίου με αποφάσεις σχετικά με την υλοποίηση του έργου

Π1.1.2: Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για πρόσληψη έκτακτου προσωπικού

Π1.1.3: Συμβάσεις έκτακτου προσωπικού

Π1.1.4: Εκθέσεις παραχθέντος έργου προσωπικού με σύμβαση έργου

Π1.1.5: Πρακτικά επιτροπής πιστοποίησης & παραλαβής παραδοτέων υποέργου μέσω αναδόχου

Π1.1.6: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης φυσικού αντικειμένου

Π1.1.7: Τριμηνιαίες αναφορές Νομικής υποστήριξης

Π1.1.8: Τριμηνιαίες εκθέσεις παρακολούθησης οικονομικού αντικειμένου

Π1.1.9: Έκθεση Ολοκλήρωσης

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ1.2: Διενέργεια Ανοικτού Δημόσιου Διαγωνισμού για την επιλογή Αναδόχου

Π1.2.1: Πρακτικό ΔΣ για σύσταση επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών & σύσταση επιτροπής ενστάσεων

Π1.2.2: Τεύχος διακήρυξης/πρόκλησης διαγωνισμού, μέσω ανοικτής διαδικασίας για επιλογή αναδόχου με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά

Π1.2.3: Πρακτικά επιτροπής διενέργειας διαγωνισμού και αξιολόγησης προσφορών, Πρακτικά επιτροπής ενστάσεων

Π1.2.4: Πρακτικά ΔΣ με τα οριστικά αποτελέσματα αξιολόγησης προσφορών υποψηφίων αναδόχων κατόπιν εξέτασης ενστάσεων & άσκησης δικαιωμάτων προστασίας των προσφερόντων & με απόφαση κατακύρωσης

Π1.2.5: Σύμβαση ανάθεσης παροχής υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης, πιστοποίησης & συμβουλευτικής.

ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ ΥΠΟΕΡΓΟΥ 2 «Κατάρτιση, Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων και Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητας»

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ2.1: Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Π2.1.1: 1 Δημοσίευση Περίληψης Πρόσκλησης για Υποβολή Αιτήσεων Συμμετοχής Υποψηφίων, σε έντυπο τύπο

Π2.1.2: Έντυπο υλικό ενημέρωσης, 600 τεμ. (φυλ.) / 80 τεμ. (αφίσα)

Π2.1.3: Ιστοσελίδα Πράξης

Π2.1.4: Ενημερωτικές εκδηλώσεις δικτύωσης (2 εργαστήρια)

Π2.1.5: 10 δελτία τύπου

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ2.2: Επιλογή Ωφελούμενων Ανέργων

Π2.2.1: Αιτήσεις Συμμετοχής & Δικαιολογητικά Συμμετοχής Υποψηφίων Ωφελούμενων

Π2.2.2: Πρακτικά επιλογής ωφελούμενων & Καταστάσεις Ωφελούμενων Καταρτιζόμενων ανά πρόγραμμα κατάρτισης

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ2.3: Κατάρτιση Ωφελούμενων Ανέργων

Π2.3.1: Φάκελοι Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου για 4 Προγράμματα Κατάρτισης:

Δήλωση έναρξης υλοποίησης προγράμματος/Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα/Κατάσταση κατάρτιζόμενων/εκπαιδευτών, αναπληρωτών/Ημερήσιο Δελτίο Παρακολούθησης Καταρτιζόμενων, Εκπαιδευτών, Διδαχθείσας Ύλης/Εκπαιδευτικό Υλικό/Δελτίο Παραλαβής Εκπαιδευτικού Υλικού/Βεβαιώσεις Παρακολούθησης Καταρτιζόμενων/Μηνιαία & Τριμηνιαία Δελτία Παρακολούθησης/Αναλυτική έκθεση υλοποίησης προγράμματος, με στοιχεία πραγματοποιηθέντος φυσικού & οικονομικού αντικειμένου, αποτελέσματα αξιολόγησης/Κατάσταση καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων, με τραπεζικά έγγραφα πληρωμής (καταθετήριο ή τραπεζική



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)

Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης: 5948)



ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

μεταφορά σε κάθε καταρτιζόμενο), καταβολής παρακρατούμενου φόρου, χαρτοσήμου/Εκθεση παρακολούθησης κατάστασης απασχόλησης 2 & 6 μήνες, μετά την ολοκλήρωση/Αναγγελίες Προσλήψεων ή Βεβαιώσεις έναρξης επαγγελματικής δραστηριότητας, για όσους ωφελούμενους επιτευχθεί.

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ2.4: Πιστοποίηση Γνώσεων και Δεξιοτήτων Ωφελούμενων Ανέργων

Π2.4.1: Συμφωνητικό με φορέα πιστοποίησης

Π2.4.2: Πρόγραμμα Εξετάσεων Πιστοποίησης, με ημερομηνίες, ώρες εξετάσεων/επανεξετάσεων & τόπο διεξαγωγής

Π2.4.3: Καταστάσεις συμμετοχής ωφελούμενων σε εξετάσεις/επανεξετάσεις πιστοποίησης και αποτελέσματα εξετάσεων

Π2.4.4: Πιστοποιητικά & Καταστάσεις Παραλαβής πιστοποιητικών από ωφελούμενους

Παραδοτέα Πακέτου Εργασίας ΠΕ2.5: Συμβουλευτική Επιχειρηματικότητα

Π2.5.1: Εργαλεία/Υλικά στήριξης επιχειρηματικότητας, σχεδιασμού Επιχ/κών Σχεδίων

Π2.5.2: Παρουσιολόγια και Εκθέσεις/Αναφορές Συνεδριών Συμβουλευτικής

6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
CO01	Ανεργοί, συμπεριλαμβανομένων των μακροχρόνια ανέργων/unemployed, including long-term unemployed	Αριθμός	Μετάβαση	86,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **28/02/2019**.

8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **30/10/2020**.

10. Η ανάληψη της νομικής δέσμευσης του πρώτου κύριου υποέργου πραγματοποιείται έως **16/04/2019**.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΩΝ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ
A. ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ		
A.1. Άμεσες δαπάνες	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	187.884,00
	ii. ΦΠΑ	0,00
A.2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ	i. Ποσό χωρίς ΦΠΑ	6.990,00
	ii. ΦΠΑ	0,00
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ ΜΕ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΑ	194.874,00	194.874,00
ΣΥΝΟΛΑ	194.874,00	194.874,00

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	194.874,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	194.874,00



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης: 5948)



11. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **194.874,00 €**



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 194.874,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ					
ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΙ ΚΩΝ ΕΝΕΡΓΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΕΠ0051	2018ΕΠ00510020	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	0,00	194.874,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό δημόσιας δαπάνης, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **194.874,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ**ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΚΑΡΥΠΙΔΗΣ****Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι : ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης
2. Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ η οποία αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας
3. Πρότυπα Απογραφικά Δελτία Εισόδου- Εξόδου

Κοινοποίηση:

(μόνο ηλεκτρονικά)

1. Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης, Νίκης 10, 105 63 Αθήνα, κ. Δ.Φακίτσα d.fakitsas@mncg.gr
2. Ειδική Υπηρεσία Στρατηγικής, Σχεδιασμού και Αξιολόγησης (ΕΥΣΣΑ), Μητροπόλεως 3, 105 57, Αθήνα, eyssaap@mncg.gr,
3. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων, Ν. Νικοδήμου 11 & Βουλής, 105 57 Αθήνα, spa@mncg.gr
4. Ειδική Υπηρεσία ΟΠΣ, Αγ. Φιλοθέης 2, 105 56 Αθήνα, sec.ops@mncg.gr
5. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού της Εφαρμογής (ΕΥΣΕ), Νίκης 10, 105 57 Αθήνα, scos@mncg.gr



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



6. Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (ΕΥΣΕΚΤ) Κοραή 4, 10564 Αθήνα,
dtoulakis@mou.gr, kirkchri@mou.gr
7. Υπουργείο Οικονομίας Υποδομών Ναυτιλίας και Τουρισμού
- Γενική Γραμματεία Δημοσίων Επενδύσεων & Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ) hellaskps@mne.gov.gr-
Γενική Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων
- Τμήμα Κατάρτισης ΠΔΕ esubpde@mne.gov.gr
8. Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας
α. Γραφείο Περιφερειάρχη κ. Θ. Καρυπίδη, th.karipidis@pdm.gov.gr
β. Διεύθυνση Αναπτυξιακού Προγραμματισμού

Εσωτερική διανομή:

1. Προϊστάμενος ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ
2. Προϊστάμενοι Μονάδων Α1, Α2, Β1, Β2, Γ ΕΥΔ ΕΠ/ΠΔΜ



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΓΟΥΝΟΠΟΙΙΑΣ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, τη αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και ολοκλήρωσης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών και ανάθεσης και εκτέλεσης των κύριων υποέργων της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης.

Τυχόν υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των υποέργων προπαρασκευαστικών ενεργειών, όπως αυτό προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης, επιφέρει την αυτοδίκαιη ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης (δηλαδή η πράξη απεντάσσεται από το ΕΠ).

Στις περιπτώσεις πράξεων με υποέργα προπαρασκευαστικών υποέργων η εγγραφή του προϋπολογισμού τους γίνεται σε δύο φάσεις. Στην πρώτη φάση εγγράφεται στο ΠΔΕ ο προϋπολογισμός των προπαρασκευαστικών ενεργειών. Εφόσον, τα υποέργα των προπαρασκευαστικών ενεργειών ολοκληρώνονται εντός του χρονοδιαγράμματος, ο προϋπολογισμός της πράξης που αντιστοιχεί στα κύρια υποέργα εγγράφεται στο ΠΔΕ, μετά από σχετικό αίτημα της ΔΑ ή του ΕΦ προς τη ΔΔΕ. Συνεπώς,

- Η ανάληψη της κύριας νομικής δέσμευσης δεν μπορεί να υπερβεί την ημερομηνία ανάληψης της πρώτης νομικής δέσμευσης του κύριου υποέργου που ορίζεται στο σημείο 10 της Απόφασης Ένταξης. Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου η Απόφαση Ένταξης θα ανακληθεί μετά από προειδοποιητική επιστολή της ΔΑ και την άπρακτη παρέλευση τριών μηνών. Η παραπάνω προθεσμία ισχύει με την επιφύλαξη δικαστικών ή διοικητικών αποφάσεων που αναστέλλουν την υλοποίηση της πράξης ή λόγω ανωτέρας βίας.

Υπερβάσεις του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης των κύριων υποέργων δύνανται να επιφέρουν την επιτήρηση του δικαιούχου από τη ΔΑ και την επιβολή στο δικαιούχο λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iii) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων. Στις περιπτώσεις πράξεων που εκτελούνται με ίδια μέσα, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει σχέδιο απόφασης για την εκτέλεση του έργου με ίδια μέσα πριν την υπογραφή του, και να υποβάλλει αίτημα εξέτασης για τροποποιήσεις αυτής. Στις περιπτώσεις αρχαιολογικών έργων, ο δικαιούχος κοινοποιεί την απόφαση αυτεπιστασίας.
- (iv) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης, ιδιαίτερα σε ότι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (v) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση πράξεων και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (vi) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ - ΕΣΠΑ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ – ΕΣΠΑ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (vii) Να εφαρμόζει το Ενιαίο Σύστημα Παρακολούθησης Δεικτών ΕΣΠΑ, ανάλογα με το επίπεδο εμπλοκής του στην παρακολούθηση των δεικτών της συγχρηματοδοτούμενης πράξης.
- (viii) Για πράξεις ΕΚΤ, ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει εγκατεστημένο σύστημα (είτε του φορέα του είτε να έχει πρόσβαση σε άλλο τοπικό ή κεντρικό σύστημα) συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων (microdata), όπου απαιτείται, προκειμένου αφενός να διασφαλίζεται η ακρίβεια και επάρκεια των δεδομένων των συμμετεχόντων και αφετέρου η έγκαιρη ενημέρωση του ΟΠΣ – ΕΣΠΑ με τα εν λόγω στοιχεία.

Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη για την έγκυρη και έγκαιρη συλλογή, επεξεργασία και αποθήκευση των δεικτών και των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata) και στις περιπτώσεις που η συλλογή τους διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, Δομές φροντίδας παιδιών κα).



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



3. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Αρχή Πιστοποίησης, μετά την ολοκλήρωση της πράξης
- α) στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- β) επικαιροποιημένη χρηματοοικονομική ανάλυση για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων για τα έργα που παράγουν έσοδα, εφόσον για τον προσδιορισμό των καθαρών εσόδων εφαρμόζεται η εν λόγω μέθοδος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου όπου ο υπολογισμός των καθαρών εσόδων του βασίζεται στη μέθοδο του κατ' αποκοπή ποσοστού (flat rate) δεν απαιτείται να γίνει κάποια προσαρμογή στο ποσοστό χρηματοδότησης της πράξης στην τελική αίτηση πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.
- Στην περίπτωση πράξης / έργου που δεν είναι αντικειμενικά δυνατή η εκ των προτέρων εκτίμηση των εσόδων, ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλλει ετησίως στοιχεία για τα καθαρά έσοδα της πράξης για περίοδο τριών ετών από την ολοκλήρωσή της έως την προθεσμία για την υποβολή της έκθεσης ολοκλήρωσης του ΕΠ, αναλόγως με το ποια χρονική στιγμή προηγείται.
- Στην περίπτωση πράξης, η οποία παράγει άμεσα έσοδα μόνο κατά την υλοποίησή της, τα οποία ωστόσο δεν ελήφθησαν υπόψη κατά το χρόνο έγκρισης της πράξης, η επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μειώνεται κατά τα καθαρά έσοδα που παρήχθησαν άμεσα κατά τη διάρκεια εκτέλεσής της, το αργότερο κατά την αίτηση τελικής πληρωμής που υποβάλλει ο δικαιούχος.

4. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π., Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα τους, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης, και να διευκολύνουν τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθούν.

5. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή τους στο κατάλογο των πράξεων του Ε.Π. που δημοσιοποιεί η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π. (ή εναλλακτικά ο ΕΦ), στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα XII του Καν. 1303/2013, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της πράξης, σύνοψη της πράξης, ημερομηνία έναρξης της πράξης, καταληκτική ημερομηνία πράξης, συνολική επιλέξιμη δαπάνη, ποσοστό συγχρηματοδότησης, ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, χώρα, ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της πράξης.
- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα πληροφόρησης που προβλέπονται στο Παράρτημα XII του Κανονισμού 1303/2013 και ειδικότερα:
- α) Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, στο εργοτάξιο των έργων υποδομής ή κατασκευών σε ορατό σημείο από το κοινό, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ, κατά τη φάση υλοποίησής τους.
- β) Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση του έργου υποδομής ή κατασκευών ή αγοράς φυσικού (ενσώματου) αντικειμένου, με συνολική δημόσια δαπάνη άνω των 500.000 ευρώ.
- Οι αναμνηστικές πλάκες ή πινακίδες, οι οποίες σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον 821/2014, αναγράφουν την ονομασία και τον κύριο στόχο του, το έμβλημα της ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ταμείο ή τα Ταμεία που στηρίζουν το έργο.
- γ) Να λειτουργεί διαδικτυακό τόπο, στον οποίο θα αναρτά στοιχεία της πράξης, όπως σύντομη περιγραφή, ανάλογης με το επίπεδο της στήριξης, στόχοι και αποτελέσματα, επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική στήριξη από την Ένωση.
- δ) Να τοποθετεί αφίσες με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη, σε πράξεις που δεν εμπιπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.
- ε) Να ενημερώνει τους συμμετέχοντες σε πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ, και κατά περίπτωση από το ΕΤΠΑ ή Ταμείο Συνοχής, σχετικά με τη συγχρηματοδότησή της από το ΕΚΤ, ή το ΕΤΠΑ ή το Τ.Σ. και την υλοποίησή της στο πλαίσιο επιχειρησιακού προγράμματος. Η εν λόγω ενημέρωση πραγματοποιείται σε κάθε έγγραφο ή άλλο

πιστοποιητικό που χρησιμοποιούνται κατά την υλοποίηση της πράξης ή παράγονται στο πλαίσιο αυτό.

- στ) Να εξασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες σε πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο της Πρωτοβουλίας για την Απασχόληση των Νέων (ΠΑΝ) είναι ειδικά ενημερωμένοι για την υποστήριξη της ΠΑΝ που παρέχεται από τους πόρους του ΕΚΤ και τα ειδικά κονδύλια για την ΠΑΝ. Κάθε έγγραφο που αφορά στην υλοποίηση μιας πράξης και το οποίο απευθύνεται στο κοινό ή στους συμμετέχοντες, συμπεριλαμβανομένων των πιστοποιητικών συμμετοχής ή άλλων πιστοποιητικών, περιλαμβάνει δήλωση ότι η πράξη υποστηρίχθηκε στο πλαίσιο της ΠΑΝ.

6. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα δύο (2) ετών ή τριών (3) ετών, στην περίπτωση πράξεων επιλέξιμης δαπάνης που δεν υπερβαίνει το 1.000.000 ευρώ, από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά ο ΕΦ).
- (iii) Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
- α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.
- β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Ε.Π (ή εναλλακτικά τον ΕΦΔ) ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την Δ.Α. ή τον ΕΦ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα)

7. Ειδικό Όροι

1.Η παρούσα Απόφαση Ένταξης συνιστά πράξη ανάθεσης της ΥΓΟΣ De Minimis με τίτλο: « ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΚΑΙ ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΗ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΑΝΕΡΓΩΝ ΣΤΟΥΣ ΤΟΜΕΙΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΓΟΥΝΟΠΟΪΙΑΣ», η οποία πρέπει να υλοποιηθεί με βάση τον Κανονισμό (ΕΕ) 360/2012 "σχετικά με την εφαρμογή των 107 και 108 της συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας οι οποίες χορηγούνται σε επιχειρήσεις που παρέχουν υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος" (L 114/8/26-04-2012 Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης) και όπως περιγράφεται αναλυτικά και κοστολογείται στην παρούσα Απόφαση Ένταξης και στην Έκθεση Τεκμηρίωσης ΥΓΟΣ που τη συνοδεύει, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

2. Ο δικαιούχος οφείλει να εξασφαλίσει σύστημα συλλογής, επεξεργασίας, αποθήκευσης και μεταβίβασης δεδομένων συμμετεχόντων(microdata).

Ειδικότερα:



Ευρωπαϊκή Ένωση

Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ)
Κωδικός ΟΠΣ: 5030687 (Κωδ. Απόφασης:5948)



Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **90 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε **Έτος**.

Β. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.
2. Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν. Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης του ωφελούμενου. Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η λήξη ή λύση της σύμβασης του ωφελούμενου. Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον δικαιούχο.
3. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
4. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον Δικαιούχο (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον Δικαιούχο), για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

